



**RECONECTADOS DIFUSIÓN**

# **Lo que no conoces de WhatsApp**

**GUÍA PARA EL FORMADOR**

# Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>4</b>
1.1. Espacio de formación	4
1.2. Estructura de la sesión	4
<b>2. En el aula</b>	<b>6</b>
<b>3. Material de apoyo</b>	<b>7</b>
<b>4. Ejercicios</b>	<b>8</b>
<b>5. En sesión</b>	<b>9</b>
5.1. Tomando asiento y conociéndonos	9
5.2. Rompiendo el hielo	9
5.3. Comprobando el nivel	9
<b>6. Comenzamos</b>	<b>10</b>
6.1. Conoce la aplicación	10
6.1.1. Pantalla principal	10
6.2. Gestiona tu privacidad	12
6.2.1. ¿Quién ve?	12
6.2.2. Mensajes temporales	14
6.2.3. Confirmación de lectura	14
6.2.4. Bloqueo de pantalla	14
6.3. Personalización	15
6.3.1. Fuentes	15
6.3.2. Fondos de pantalla	16
6.4. Utilizar el chat	18
6.4.1. Escribir y reaccionar	18

6.4.2.	Adjuntar archivos	21
6.4.3.	Micrófono	22
6.4.4.	Llamadas y videollamadas	23
6.4.5.	Buscar	23
6.4.6.	Fijar un chat	24
6.4.7.	Crear y eliminar contactos	25
6.4.8.	Autochat	26
6.5.	Gestionar grupos	27
6.5.1.	Crear un grupo	27
6.5.2.	Salir de un grupo	28
6.5.3.	Otras opciones de grupo	28
6.6.	Novedades	29
6.6.1.	Estados	29
6.6.2.	Canales	30
6.7.	Normas de conducta	31
6.7.1.	Netiqueta	31
6.7.2.	Seguridad	32

# 1. Introducción

## 1.1. ESPACIO DE FORMACIÓN

El espacio donde se llevará a cabo la formación deberá estar acondicionado para el número de asistentes convocados.

Lo ideal es que disponga de:

- Wi-Fi al que poder conectarse.
- Pizarra con rotuladores como sistema de apoyo explicativo.
- Enchufes.
- Ordenador o, en su defecto, llevar ordenador portátil.
- Proyector.
- Pantalla proyectora o pizarra digital.
- Folios y bolígrafos.
- Mesas y sillas o sillas pupitre.

Es recomendable tener preparada una batería externa y llevar un USB con el material que necesitas, por si hay algún problema con la conexión a internet.

Dependiendo de las actividades que se elijan para la sesión, así como del número de asistentes, es recomendable preparar el aula para dividir al alumnado en grupos.

## 1.2. ESTRUCTURA DE LA SESIÓN

Las últimas estadísticas realizadas por Statista revelan que en 2023 WhatsApp tiene más de 2.000 millones de usuarios activos a nivel mundial.

Hoy en día, se sigue presentando como la mensajería instantánea más utilizada por la población.

A lo largo de este taller, con duración de **2 horas** (120 min) se explicarán algunas de las funcionalidades de [WhatsApp](#).

Los **temas** que se van a trabajar son los siguientes:

- Iconos básicos.
- Gestión de privacidad.
- Personalización (tamaño de fuente y fondo de pantalla del chat).
- Uso del chat (compartir, buscar, reacciones, fijar...).
- Gestión de grupos (crear, salir y silenciar).
- Novedades (estados y canales).
- Normas de conducta (Netiqueta, seguridad, información sensible).

Los **objetivos generales** de la sesión son:

- Familiarizarse con la aplicación.
- Aprender a comunicarse con los diferentes elementos de la aplicación.
- Personalizar la aplicación en base a las necesidades o gustos.
- Gestionar las distintas opciones de comunicación, como los grupos o estados.
- Aprender a comportarse en línea.

Esta guía pretende proporcionar algunas indicaciones de temas para tener en cuenta a la hora de desarrollar la formación en cada uno de los bloques.

**Cada grupo a formar es diferente, deberás ajustar temario (son epígrafes independientes unos de otros) y tiempos, a las necesidades que se presenten en cada aula.** El bloque tiene contenido suficiente para que no te quedes en blanco y los asistentes disponen de una guía; por tanto, si no da tiempo a explicar todas las propuestas, podrán consultarlas.

El **tiempo es estimado y variable** según las necesidades del aula.

TEMA	TIEMPO (minutos)
Tomando asiento	5
Presentación	5
Conocer la aplicación	10
Gestión de privacidad	15
Personalización	10
Chat	30
Grupos	10
Novedades	15
Normas de conducta	10
Dudas/Despedida	10

## 2. En el aula

Como dinamizador/a de la actividad:

- Dirígete al grupo con respeto.
- Mantén la escucha activa.
- Cuida tu lenguaje corporal.
- Adapta el vocabulario. No todos/as los/as asistentes entienden el lenguaje tecnológico. Es recomendable explicar o identificar qué significa cada palabra vinculada. Por ejemplo, **icono** («Los dibujos que tenéis en el móvil»). Esto no quiere decir que no se empleen estas palabras (de hecho, forma parte del aprendizaje), pero se deberán asociar siempre para que las interioricen.
- Preguntas si tu tono de voz es el adecuado. Algunos/as de los/as asistentes pueden tener problemas auditivos/as.
- Asegúrate de que se vea bien la pantalla en la que estás proyectando. Algunos/as de los/as asistentes pueden tener problemas visuales. En caso de dificultad es recomendable explicar qué se está proyectando.
- Es posible que encuentres alguna persona que quiera monopolizar la sesión. Con serenidad, deberás desviar la atención que reclama esta persona y hacer partícipe al resto del grupo.
- No emplees expresiones como “esto es muy sencillo” o “fácil”.
- Reitera que estás para ayudar, que no tengan vergüenza de intervenir.
- Emplea experiencias personales en los ejemplos para crear cercanía.
- Los gestos a la hora de explicar son fundamentales para que sigan las pautas. Por ejemplo, indica «1, 2, 3» con los dedos.

### 3. Material de apoyo

Además de esta guía, dispones de una presentación en Genial.ly como apoyo para realizar la sesión en el aula.

Para que dicha presentación te sea útil es necesario que tengas en cuenta que:

- **Tienes anotaciones de ayuda** que encontrarás repartidas por la presentación con el mismo icono en dos colores:
  - **Azul:** contiene información sobre los contenidos. Puede servirte de ayuda para recordar alguna explicación o alguna cuestión en la que debas insistir.
  - **Naranja/Teja:** contiene propuestas de dinámicas y sugerencias para trabajar las preguntas o realizar las prácticas.
- ¡Es importante que recuerdes que el contenido de estos iconos **no ha de mostrarse en el aula**, únicamente se incluyen para que te sirvan a ti de ayuda cuando prepares la sesión y puedas repasar algunas cosas teniéndolos a mano. **Todo** lo que contienen está **más desarrollado en esta guía**.
- Repasa con los asistentes los iconos de navegación en Genially con la diapositiva correspondiente. Es conveniente que se familiaricen con ellos para que sean autónomos en el uso del material de autoaprendizaje. Importante: haz este repaso al final de la sesión, ya que desvía la atención y consume tiempo de la sesión.

**Antes de empezar...**

Pulsa en este símbolo si quieres acceder a la primera página

Pulsa en estos símbolos para obtener información de interés

Pulsa en este símbolo para acceder al índice

Pulsa en este símbolo para volver a la página anterior

Ampliar información

Información contextual

destacado Información sobre el texto

Pulsa en este símbolo para pasar a la página siguiente

Elementos ampliables (con audio)

Para usuarios de Apple

Pulsa aquí si quieres omitir las preguntas, o pasar de una a otra

→ Saltar 2.1. 2.2.

Fundación Telefónica

## 4. Ejercicios

La sesión formativa debe constar de una **parte explicativa** (para la que dispones de un Genially como material de **apoyo**) y de una **parte práctica**.

Para desarrollar la **parte práctica** se presenta una batería de ejercicios que encontrarás **al final de esta guía**, para realizar a nivel individual y grupal.

Selecciona las prácticas en función de si van a ser individuales o grupales, así como de las necesidades del aula, el apoyo con el que cuentes y el tiempo disponible.

Aunque trabajes en grupo, debes llevar a cabo también **ejercicios individuales**.

### En grupo

Las dinámicas de grupo te servirán para fomentar la participación.

Para trabajar de forma grupal es **importante** que puedas **preparar la sesión previamente** (en materiales y presentaciones), cuando ya conoces el número de personas del grupo y sabes con qué materiales cuentas.

Para que todos/as prueben y practiquen lo aprendido con su dispositivo, te recomendamos que organices los tiempos y las intervenciones del aula:

1. Primero explica un apartado del temario.
2. Resuelve las dudas que hayan surgido.
3. Realiza ejercicios con sus dispositivos.

De esta manera, asignas un espacio en la sesión para los distintos ejercicios, garantizas que tienes toda la atención de tus alumnos durante la explicación y puedes resolver las dudas concretas y avanzar con el temario siguiendo los ritmos del alumnado.

Siempre que se pueda trabajar en grupo, será más dinámico y ameno para los participantes. Por contra, **deberás estar muy atento/a para gestionar los tiempos y los grupos**. Es fundamental que, si se eligen actividades en grupo de puesta en común, se nombre un portavoz de grupo.

Igualmente, **para finalizar la sesión** formativa puedes elegir alguna de las preguntas de cada bloque y emplearlo a modo de repaso, o trabajar en el caso global que se presenta en el anexo de actividades.

**¡Recuerda, son propuestas!** Puedes realizar otros ejercicios relacionados con el tema si lo consideras oportuno. Igualmente, no tienes por qué hacer todos.

## 5. En sesión

### 5.1. TOMANDO ASIENTO Y CONOCIENDO QUIÉNES SOMOS

Si es posible, mientras se sientan, mira los dispositivos que traen para **detectar** los sistemas operativos y marcas, ya que en muchos casos no van a saber contestar si lo preguntas. Cada sistema, versión y modelo serán distintos, pero tener una idea de lo que hay en el aula te permite hacer alusiones directas, sobre todo en caso de **peculiaridades** en las marcas.

### 5.2. ROMPIENDO EL HIELO

- Preséntate y presenta a los compañeros o compañeras que estén contigo.
- Presentación de participantes, si hay un número reducido (5-7).
- Pregunta cuáles son sus expectativas.
- Explica cómo va a funcionar la sesión:
  - Explicamos.
  - Participamos.
  - Prácticas con sus dispositivos.

### 5.3. COMPROBANDO EL NIVEL

Es necesario testar el nivel del aula para poder adecuar la formación. Esto se hará a través de preguntas, escuchando las respuestas y observando a los asistentes.

Es probable que la mayoría de los asistentes ya utilice WhatsApp. La clave está en qué usan y cómo lo usan. Realiza preguntas sencillas y abiertas para asegurarte de los conocimientos que tienen, así como para saber si utilizan ya alguna de las funciones expuestas en este módulo.

Algunos ejemplos que puedes utilizar:

- ¿Qué es lo que más usáis de WhatsApp?
- ¿Tenéis muchos grupos? ¿Quién los ha creado?
- ¿Habéis configurado alguna vez vuestro WhatsApp?

La escucha activa es verdaderamente importante, así como dar respuesta a las preguntas o inquietudes que se planteen en cada momento. Si hay algo que se verá más adelante, a lo largo de la sesión, lo diremos.

## 6. Comenzamos

Recuerda que la sesión no es solo explicativa, sino que deberás combinarla con los ejercicios prácticos. Hay un apartado destinado a tal fin.

WhatsApp es el sistema de mensajería instantánea dominante en España, seguido de Instagram, Facebook Messenger y Telegram.

Dependiendo del nivel del grupo, valora si debes emplear tiempo para que se instalen la aplicación. En la presentación interactiva se ha incluido esta información por si fuera necesario repasarla.

La instalación de aplicaciones se cubre más en detalle en el módulo "Tu día a día más ágil con el móvil".

### 6.1. CONOCE LA APLICACIÓN

La aplicación contiene diferentes iconos que permiten realizar distintas acciones.

Veremos en detalle cada una de ellas, o las que consideres que son necesarias. Es probable que en la presentación de cada una recibas preguntas de qué es cada cosa. Explícalo y haz saber que algunas de esas cuestiones se irán viendo a lo largo de la sesión, y que otras se pueden aprender más a fondo en el otro curso de WhatsApp ("Lo último en WhatsApp").

#### 6.1.1. PANTALLA PRINCIPAL



 **Cámara:** para enviar fotos o vídeos como mensaje, o acceder a la galería.

 **Lupa:** para realizar búsquedas.

 **Tres puntos:** para configurar WhatsApp y otras opciones.

 **Nueva conversación.**

 **Chats:** aquí verás las conversaciones más recientes, individuales o grupales.

 **Novedades:** incluye los estados y canales.

 **Llamadas:** para llamar a tus contactos, por voz o por vídeo.

Se hará una mínima introducción a los [Canales](#). Para saber más está el módulo 2, con el fin de que se suscriban al canal [Reconectados](#) de la Fundación.

Pantalla de mensaje



PRÁCTICAS

Es recomendable que identifiquen y pulsen los iconos, para ver qué sucede.

## 6.2. GESTIONA TU PRIVACIDAD

No es habitual que las personas pongan en valor la gestión de su privacidad. Es recomendable reflexionar sobre ello.

**Ejemplo:** ¿Alguna vez te has planteado la información que muestras mientras estás usando la aplicación a todas las personas que tiene tu número de teléfono?

Es una opción que no todas las personas conocen. Es el momento de presentarla y que puedan decidir sobre ello.

### 6.2.1. ¿QUIÉN VE?

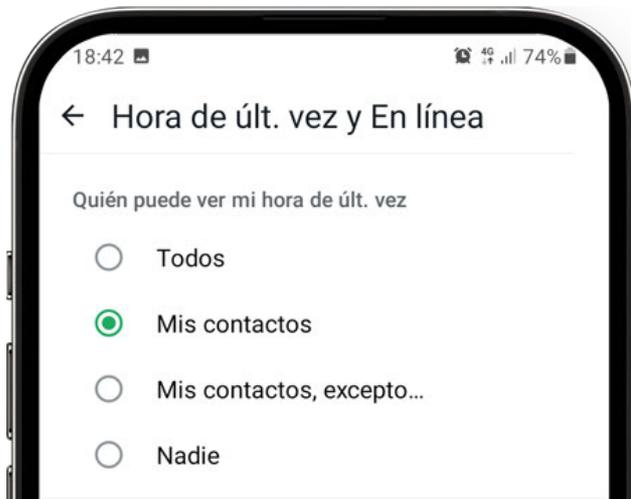
Es importante hacer la **advertencia** de que cuando seleccionan **Nadie** es algo **bidireccional** y, por tanto, si deciden que nadie vea la última vez que se conectaron, ellos tampoco verán la última vez que se conectaron los otros.

Se explorarán una a una las opciones, exponiendo qué es cada una de ellas y para qué sirven.



Las posibilidades de privacidad que plantea la aplicación:

- **Hora de última vez:** Todos, Mis contactos, Mis contactos, excepto..., Nadie
- **En línea:** Todos, Igual que la hora de última vez
- **Foto de perfil:** Todos, Mis contactos, Mis contactos, excepto..., Nadie
- **Info:** Todos, Mis contactos, Mis contactos, excepto..., Nadie
- **Grupos:** Todos, Mis contactos, Mis contactos, excepto...,
- **Estados:** Mis contactos, Mis contactos, excepto..., Solo compartir con...



¡Ojo! La opción de contactos de grupos apenas es conocida. Es recomendable que tengan seleccionado **Mis contactos** y explicar que, en caso de que alguien que no está en sus contactos le quiera añadir a un grupo, recibirán un mensaje de esa persona con un aviso, al que solo tendrán que pulsar en **Añadir** para ingresar al grupo.

### 6.2.2. MENSAJES TEMPORALES

Los mensajes que escribas en un chat desaparecerán en el tiempo establecido:

- 24 horas.
- 7 días.
- 90 días.
- Desactivado (no desaparecen).

### 6.2.3. CONFIRMACIÓN DE LECTURA

Esta opción es a nivel de chat individual, los chats de grupo sí mantienen la confirmación de lectura.

- ✓ **1 check**: el mensaje ha sido enviado, pero no entregado
- ✓✓ **2 check en gris**: el mensaje ha sido enviado y recibido, pero no abierto.
- ✓✓ **2 check en azul**: el mensaje ha sido enviado, recibido y abierto.

Si se desactiva la confirmación de lectura no se verá si el mensaje ha sido abierto, ya que permanecerá en gris.

¡Ojo! Es también **bidireccional**.

### 6.2.4. BLOQUEO DE PANTALLA

Te permite tener la pantalla de WhatsApp bloqueada, de tal manera que para acceder a tus chats deberás usar tu huella dactilar o el reconocimiento facial (el sistema de seguridad de bloqueo de pantalla que esté configurado en tu dispositivo).



#### PRÁCTICAS

Apartado 2.2. Anexo Ejercicios. Preguntas grupales.

Individuales. Localizar y ajustar las opciones a gusto de cada uno de los asistentes.

### 6.3. PERSONALIZACIÓN

La personalización es cuestión de necesidades y también de gustos, pero en el caso de las personas mayores es dominante la necesidad de fuentes más grandes o fondos más neutros.

Sea por gusto, sea por necesidad, **la personalización permite que se tenga una experiencia de uso de la aplicación más gratificante**. Trabaja el concepto de **accesibilidad** como tener un entorno más utilizable y practicable.

¡Ojo! la personalización de fuente en Android e iOS se realiza desde la propia aplicación y desde los ajustes generales, respectivamente.

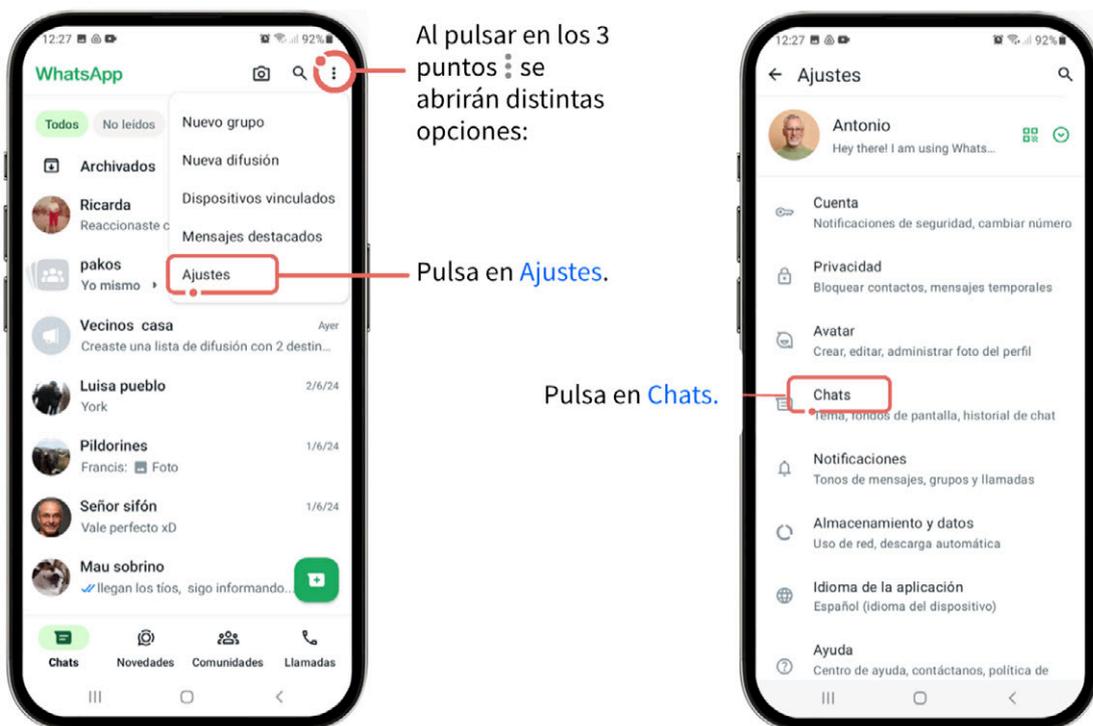
Por el contrario, la personalización de fondo de pantalla en ambos sistemas se realiza desde la propia aplicación.

La mejor manera de que vean la diferencia es probando a realizar los cambios; por tanto, es un apartado completamente práctico, y es recomendable que muestres los pasos en pantalla para introducir la práctica.

#### 6.3.1. FUENTES

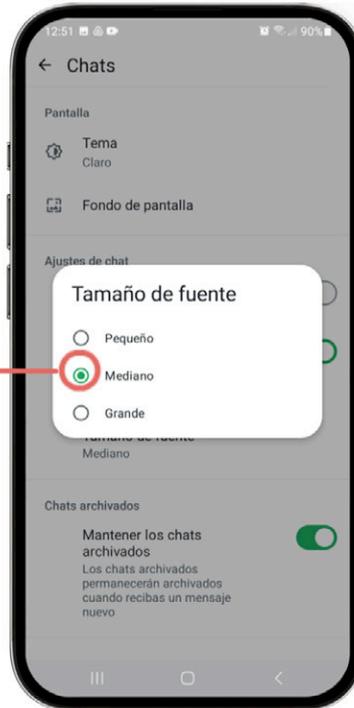
Permite poner el tamaño de la letra como a la persona le sea más cómodo. En Android, se realizará desde los ajustes de la aplicación.

1



2

Pulsa en **Tamaño de fuente** y selecciona el tamaño que más te convenga.



### 6.3.2. FONDOS DE PANTALLA

Deberás transmitir al alumnado las siguientes ideas:

- En caso de problemas de visión, es recomendable utilizar fondos neutros y oscuros para realzar el contraste.
- Si eligen poner fotos de la galería, habrá de comentarse que cuantos más elementos haya en la imagen, más confuso resultará ver los textos .

Cambiar el fondo de pantalla del chat general

1



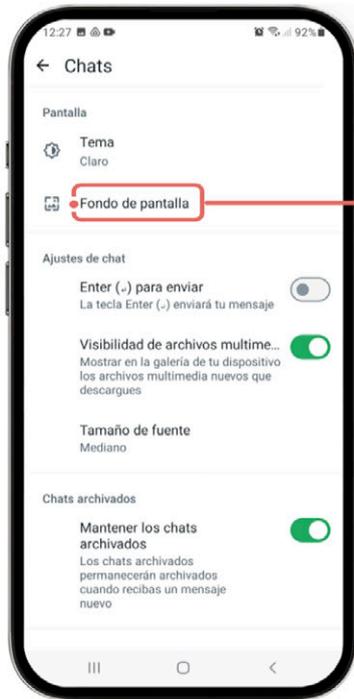
Al pulsar en los 3 puntos  se abrirán distintas opciones:

Pulsa en **Ajustes**.



Pulsa en **Chats**.

2



Pulsa en Fondo de pantalla.



Selecciona una categoría y después un fondo.

### Cambiar el fondo de pantalla de chat individuales o grupales

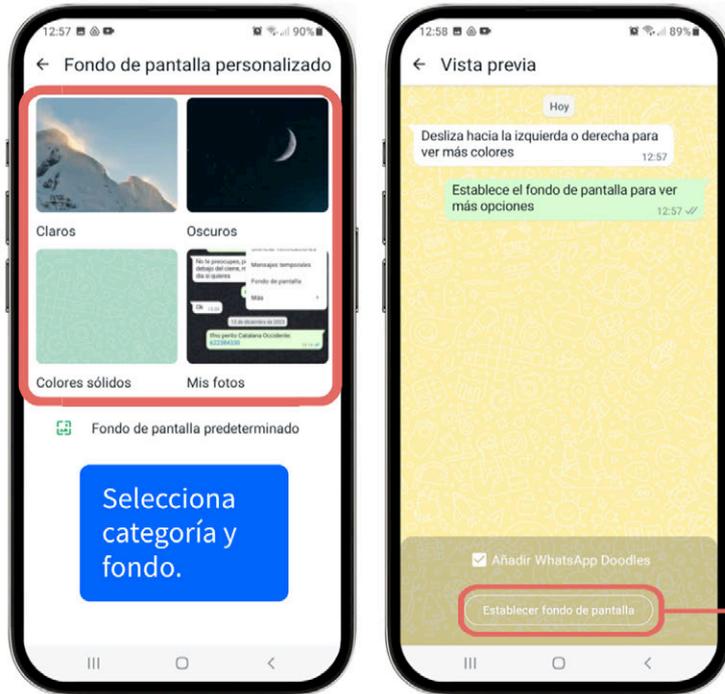
1

Abre el chat cuyo fondo quieras personalizar y pulsa en los 3 puntos



Pulsa en Fondo de pantalla.

2



Pulsa en Establecer como fondo de pantalla.

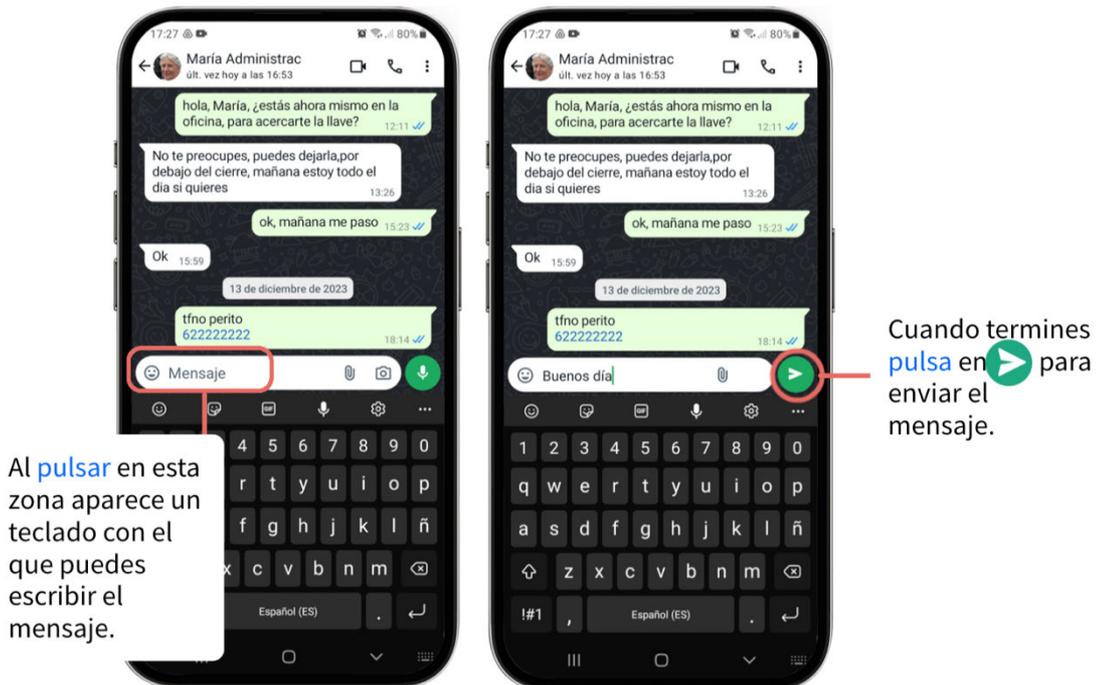
## PRÁCTICAS

Apartado 2.3. Anexo Ejercicios individuales. Trabajar el concepto de accesibilidad en grupo.

## 6.4. UTILIZAR EL CHAT

### 6.4.1. ESCRIBIR Y REACCIONAR

El espacio de escritura es más que probable que esté identificado. Aun así, **no está de más** recordar que es necesario que pulsen en él para que aparezca el teclado. Esto es importante sobre todo para las personas que están empezando a usar la aplicación.



Aprovecha para indagar si saben editar los mensajes, reenviarlos, contestar sobre ellos...  
Muestra las posibilidades.



WhatsApp permite utilizar diferentes elementos para mostrar emociones o ideas. Aunque se nombra y muestra la opción de *stickers* ¡Ojo! debes saber que se analizan más a fondo en el módulo "Lo último en WhatsApp".

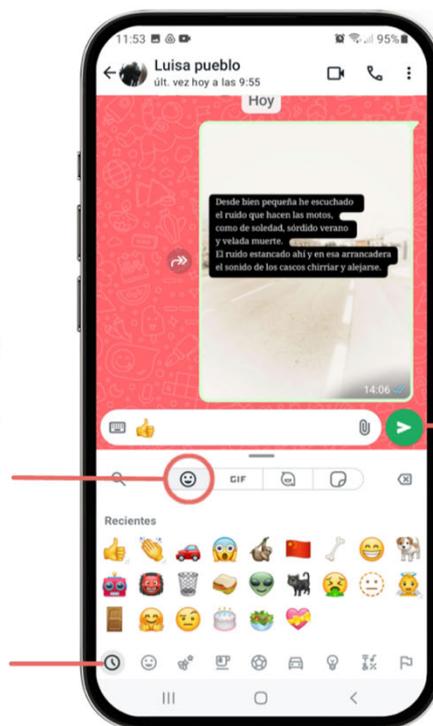
## Emoticonos

Los emoticonos son expresiones faciales creadas con signos tipográficos; a medida que han evolucionado, se han creado otros tipos de emoticonos con significados diversos. Se encuentran junto al espacio de escribir, a su izquierda:



Al pulsar en el icono se abrirá la colección de emoticonos para que puedas elegir los que quieras.

Te permite buscar en la galería de emoticonos.

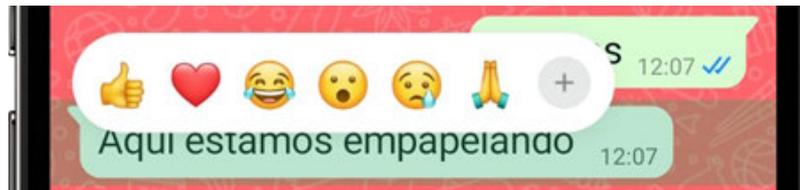


Cuando termines pulsa en  para enviar el mensaje.



En el caso de iOS los emoticonos se encuentran en el teclado.

Puedes también, sin abrir el menú de emoticonos, mostrar una **reacción**, que permite mostrar una expresión rápida a través de emoticonos. Para reaccionar ante un mensaje basta con dejar el dedo pulsado sobre él. Se abrirá una pequeña ventana con una serie de emoticonos que puedes pulsar. El emoticono se verá debajo del mensaje.



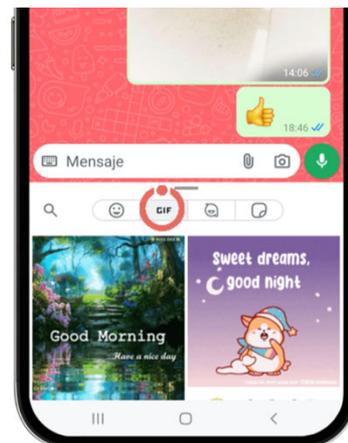
¡Ojo! Sólo se puede añadir una reacción por mensaje.

### GIF

Se trata de pequeñas imágenes animadas que normalmente se reproducen en bucle (una y otra vez).

Pulsa en el emoticono junto al área de mensajes de texto y a continuación en **GIF**.

Desliza hacia abajo hasta que encuentres el que quieres y pulsa sobre él.



Cuando termines **pulsa** en  para enviar el mensaje.

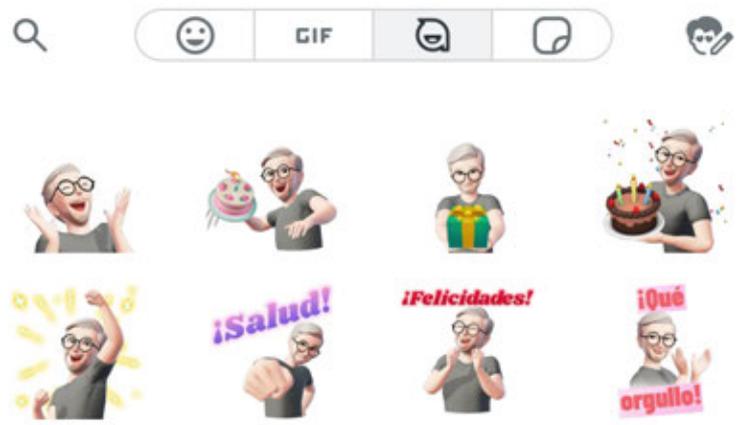
### Avatar

Se trata de una **versión digital de nosotros mismos** combinando los elementos que nos proporciona la aplicación: color de piel, tipo de pelo, ojos...

Lo localizarás al lado de los GIF.

### PRÁCTICA

Crea tu avatar



## Stickers

Stickers o pegatinas son la evolución de los emoticonos.

Se encuentran junto al icono del avatar.



En iOS se accede desde el propio espacio de escritura.

¡Ojo! No olvides que los stickers se trabajan más a fondo en el módulo de “Lo último en WhatsApp”



### 6.4.2. ADJUNTAR ARCHIVOS

La aplicación nos permite, además de adjuntar documentos o fotografías, compartir una variedad de cosas. En este caso, es especialmente interesante poder compartir contactos, así como la ubicación.



**Fotos:** nos permite enviar a la persona a la que estamos escribiendo fotografías de nuestra galería.



**Cámara:** abrirá la cámara para poder hacer una fotografía o un vídeo directamente sin tener que salir de la aplicación de WhatsApp.



**Ubicación:** para poder compartir ubicación WhatsApp debe tener los permisos de acceso concedidos. Esta opción permite que a la persona que has enviado la ubicación sepa exactamente dónde estás en ese momento. Se puede fijar un tiempo determinado y es una opción reversible.



**Contactos:** permite que envíes por WhatsApp un teléfono de la agenda.



**Documentos:** permite enviar documentos de tu galería en formato pdf.



**Encuesta:** esta opción es muy útil, permite de manera muy rápida crear una encuesta para preguntar sobre un tema.



**Audio:** permite enviar archivos de sonido.

### 6.4.3. MICRÓFONO

El micrófono de WhatsApp se utiliza para enviar mensajes de audios. En muchos casos las personas lo emplean porque les cuesta escribir.

Pregunta si lo usan y por qué, y qué es lo que hacen si reciben un audio en un supermercado, por ejemplo.

Es recomendable comentar con ellos el envío de audio, ya que deben tener presente que a veces es una opción de envío de mensaje poco adecuada, además de que la duración no debe ser muy larga. Para que lo entiendan, ponles en contexto. Por ejemplo, si estás en un sitio público y recibes un audio, pueden escucharlo más personas.

Muestra también la opción de dictado. Bastará que hablen y el micrófono escribirá el texto. Para ello **deberán usar el micrófono del teclado, no el de WhatsApp**.



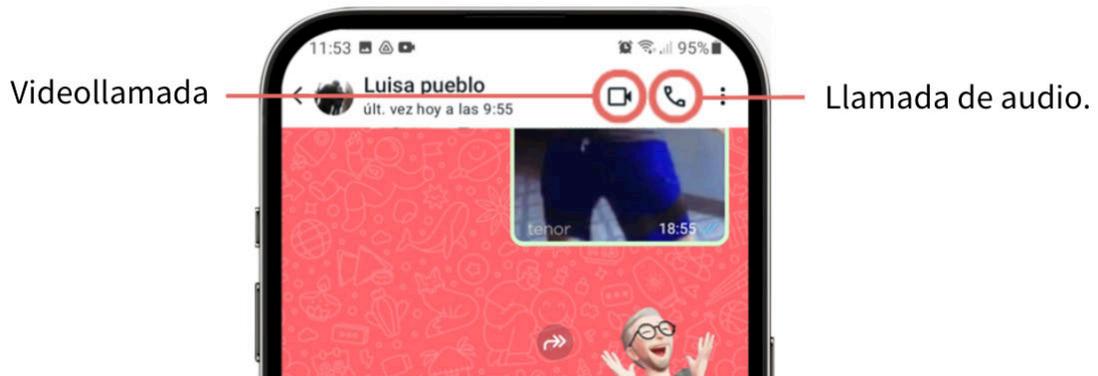
¡Ojo! Las opciones de micrófono se ven más en profundidad en el módulo "Lo último en WhatsApp".

### 6.4.4. LLAMADAS Y VIDEOLLAMADAS

Se hará referencia a esta opción, aunque es posible que casi todas las personas que ya eran usuarias de WhatsApp la conozcan. En caso de encontrar en el grupo a algún asistente que no lo sepan, se le dedicará al menos el tiempo sugerido en la tabla.

Las dos opciones pueden realizarse a nivel de chat individual y grupal.

¡Ojo! Avisa de que en caso de no estar conectados a una red Wi-Fi, las llamadas y videollamadas se realizan utilizando datos.



### 6.4.5. BUSCAR

En WhatsApp recibimos mensajes de texto, fotografías, documentos o enlaces de internet.

¿Quién no ha querido buscar una fotografía y no ha podido encontrarla? Descubrir esta opción puede facilitar un poco el manejo de WhatsApp, proporcionando agilidad.

Pregunta cómo buscan los elementos. En un alto porcentaje, la respuesta será moviéndose arriba y abajo por el chat.

La aplicación dispone de diferentes sistemas de búsqueda, uno desde la pantalla principal de [Chats](#) y otro en chat grupales e individuales, buscando por texto o por tipo de archivo.

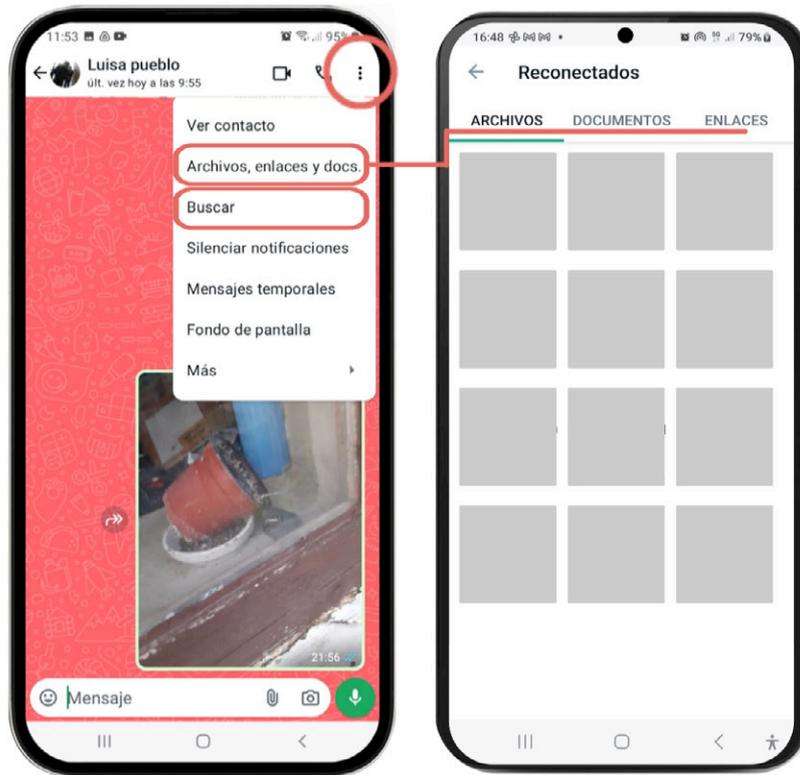
Pantalla principal de Chats



**Chat individuales o grupales.**

Pulsa sobre el nombre para seleccionar un chat individual o grupal en el que quieras encontrar un archivo o una palabra.

1. Pulsa sobre los 3 puntos ⋮ y se abrirá un menú con distintas opciones.
2. Para buscar un texto, pulsa sobre **Buscar** y escribe el texto que quieres encontrar dentro de ese chat.
3. También puedes pulsar sobre Archivos, enlaces y documentos. Selecciona la pestaña que te interese para encontrar el archivo que estás buscando.

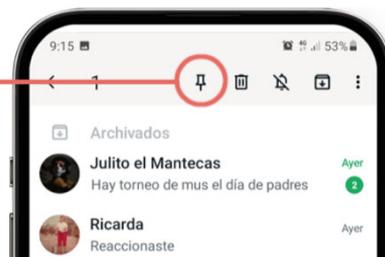


¡Ojo! Los elementos pueden ser eliminados desde este menú.

**6.4.6. FIJAR UN CHAT**

Te permite tener tus chats favoritos en la parte superior de todos los chats, hasta un **máximo de 3**.

Deja pulsado el chat que quieras fijar y pulsa el icono de la chincheta.

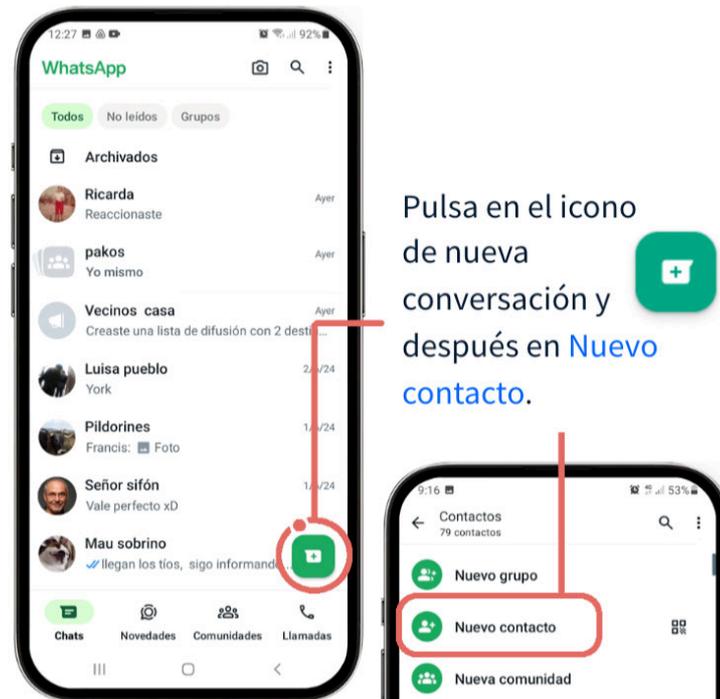


### 6.4.7. CREAR Y ELIMINAR CONTACTOS

En ocasiones puedes necesitar añadir a una persona como contacto.

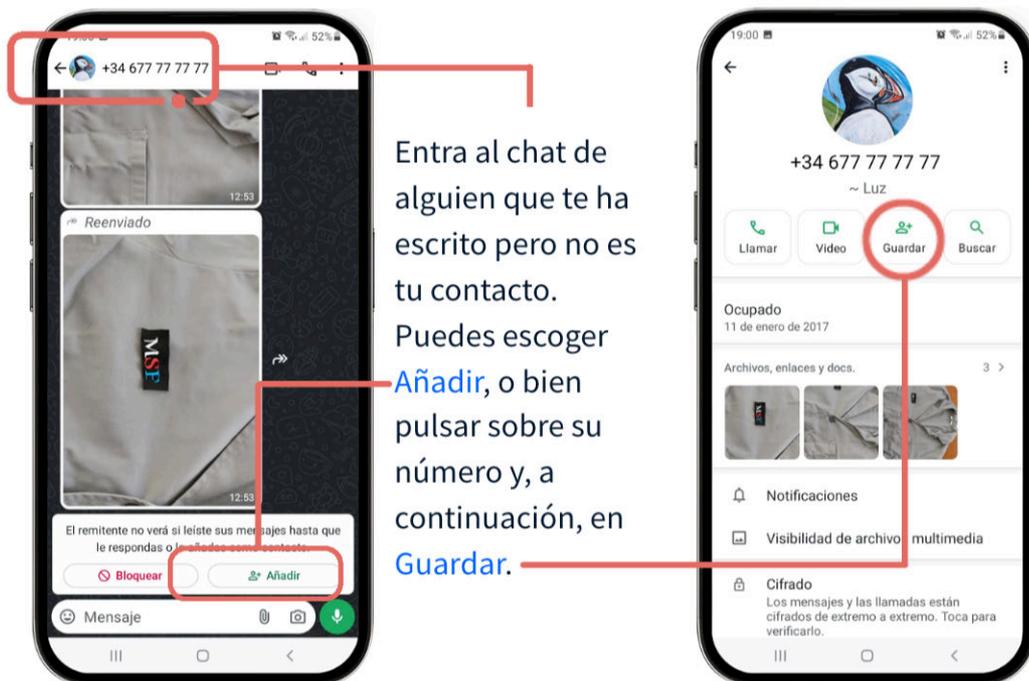
Si tienes el número de teléfono de esa persona, puedes añadirla directamente a la libreta de contactos.

#### Nuevo contacto



Para añadir a una persona que te ha escrito, pero antes no formaba parte de tus contactos:

#### Guardar contacto



### 6.4.8. AUTOCHAT

Te permite tener un chat contigo mismo para escribirte, enviarte cosas a modo de recordatorio, etc..



### PRÁCTICAS

Apartado 2.4 Anexo Ejercicios individuales, partiendo de la creación de un chat propio.

Se proponen preguntas grupales.

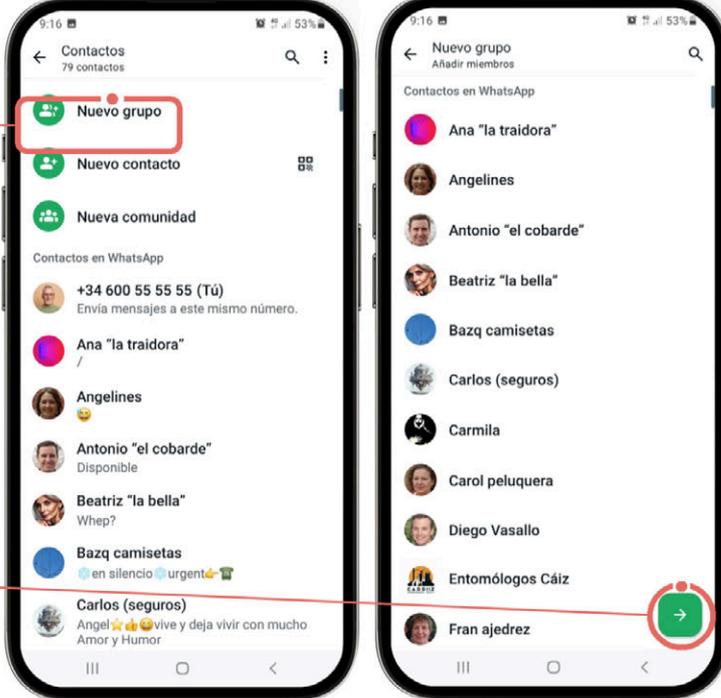
## 6.5. GESTIONAR GRUPOS

Junto con las conversaciones individuales, esta es la función más empleada. ¿Qué opinan de los grupos?...

Aunque puede restringirse el acceso a grupos, lo normal es formar parte de algunos. Veremos qué se puede hacer para gestionarlos.

### 6.5.1. CREAR UN GRUPO

**1** Pulsa en el icono de nueva conversación y después en **Nuevo grupo**.



Selecciona los contactos que van a formar parte del grupo y pulsa

**2**



Escribe el nombre del grupo. Puedes añadir una foto.

Puedes configurar los mensajes temporales y los permisos del grupo.

Para acabar, pulsa en el icono de check para crearlo.

Para ver la **información** de un grupo deberás pulsar en la parte superior, en el nombre del grupo.

## 6.5.2. SALIR DE UN GRUPO

En ocasiones puedes estar dentro de un grupo **pero no quieres estar**. A veces decides no salir porque te da reparo, ya que antes avisaba cuando salíamos de uno.

**Actualmente**, cuando salimos de un grupo **solo recibe el aviso el administrador** (persona o personas que pueden agregar, eliminar miembros o mensajes, cambiar fotos o nombre del grupo). Puedes ver quién es administrador pulsando sobre el nombre del grupo.



Se puede **salir de un grupo** también desde la pantalla de chat, dejando el dedo pulsado. **Se abrirá** un menú en el que encontrarás la opción **Salir de grupo**.

## 6.5.3. OTRAS OPCIONES DE GRUPO

### Eliminar un grupo

Cuando sales de un grupo, en la pantalla principal de **Chats** sigue apareciendo. Para eliminarlo deberás pulsar de nuevo en el nombre del grupo y seleccionar **Eliminar grupo**.

### Silenciar un grupo

Si quieres permanecer en un grupo pero no estar al corriente de todo lo que está pasando, tienes la opción de silenciarlo.



Deja pulsado sobre el nombre del grupo que quieras silenciar y selecciona los tres puntos (arriba a la derecha).

Escoge **Silenciar notificaciones**.

Selecciona el tiempo que consideres (8 horas, 1 semana, siempre).

También puedes silenciar el grupo desde la **pantalla general de Chats**, dejando un poco el dedo pulsado sobre él. Pulsa en **Silenciar** en el menú que sale.

PRÁCTICAS

Apartado 2.5 Anexo Ejercicios.

Se proponen preguntas grupales.

6.6. NOVEDADES

En este apartado se verán más a fondo los **estados**, ya que los canales se trabajan en profundidad en el siguiente módulo de WhatsApp. Aquí se nombran con la idea de que se suscriban al canal de **Reconectados**.

Crear un estado

- Pulsa en **Novedades** y luego en el lápiz ✎ para escribir, o en la cámara 📷 para tomar una foto, grabar un audio o un vídeo.



6.6.1. ESTADOS

La función de **estados** nos permite compartir una imagen, vídeo, enlace de internet, GIF... durante **24 horas**.

Haz un uso responsable de esta función y no olvides que no es necesario compartir todo lo que haces.



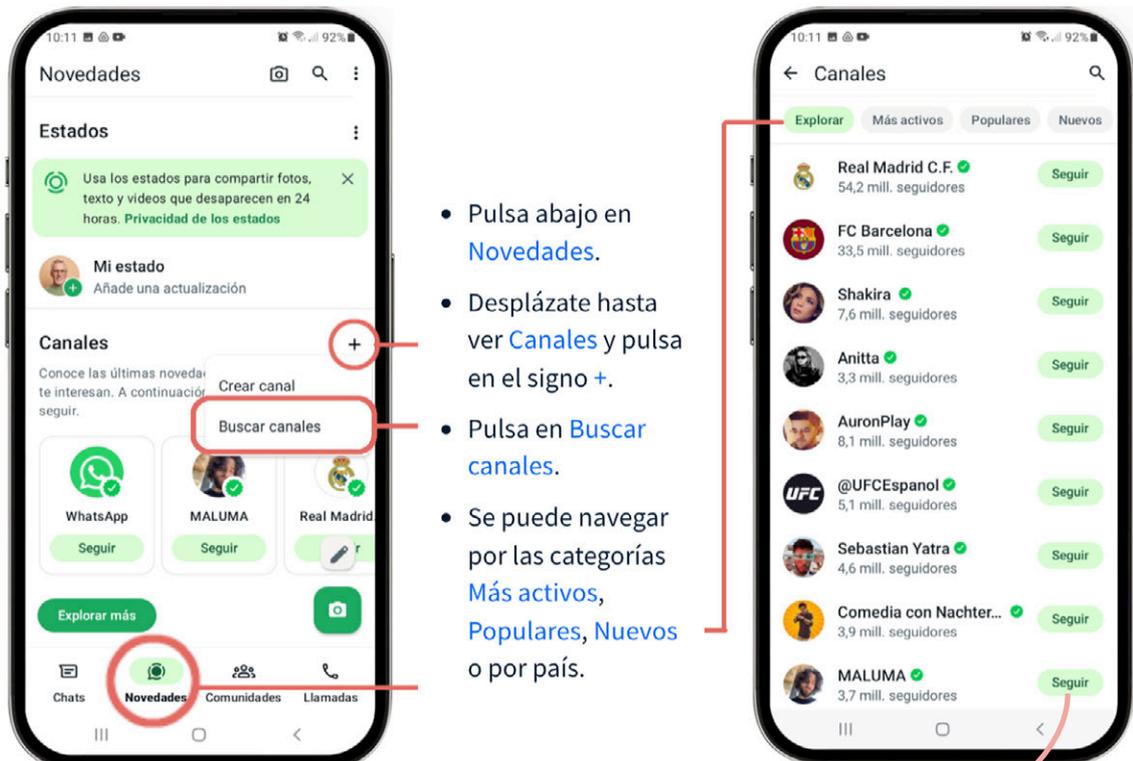
- Puedes añadir emojis, *stickers*, rotar la imagen, añadir texto...
- Cuando termines, pulsa en .

## 6.6.2. CANALES

Recuerda que los canales se verán de forma muy somera, ya que se trabajan a fondo en el siguiente módulo de WhatsApp, aunque sí deben nombrarse y mostrar cómo seguir un canal, ya que aparecen en [Novedades](#).

Explica que a través de los canales las personas y organizaciones pueden difundir mensajes públicos a **muchos usuarios a la vez**.

### Buscar Canales



- Pulsa abajo en [Novedades](#).
- Desplázate hasta ver [Canales](#) y pulsa en el signo +.
- Pulsa en [Buscar canales](#).
- Se puede navegar por las categorías [Más activos](#), [Populares](#), [Nuevos](#) o por país.

### Seguir canales

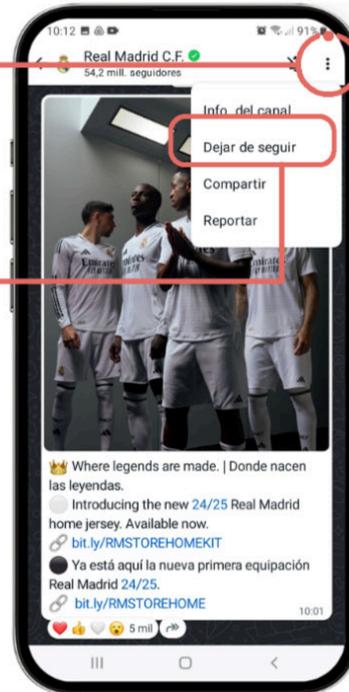
Para **seguir** los canales que te interesen, pulsa en el botón de [Seguir](#) que hay junto al nombre del canal, o en la parte superior derecha de la pantalla.

¡Ojo! Tendrás que avisar a los participantes del taller de que cuando se empiezan a seguir canales la visualización de [Novedades](#) cambia. Se presentan los estados de los contactos en horizontal y debajo las actualizaciones de los canales.

## Dejar de seguir canales

Para **dejar de seguir**:

- Entra en el canal.
- Pulsa en tres puntos  arriba a la derecha.
- Pulsa en **Dejar de seguir**.



## PRÁCTICAS

Apartado 2.6 Anexo Ejercicios.

Conectarse al canal de [Reconectados](#).

## 6.7. NORMAS DE CONDUCTA

### 6.7.1. NETIQUETA

El término *Netiqueta* hace referencia a las **normas de comportamiento** que debemos observar en internet.

Es un apartado muy importante, sobre todo para tomar conciencia de que en el momento en que enviamos cualquier información por WhatsApp, perdemos el control sobre ella.

En este caso destacaremos:

- **No escribir en mayúsculas**, esto significa que estás gritando.
- No incluir a personas en un **grupo** sin consultar antes.
- No distribuir **fotografías de personas** sin consultar a las personas interesadas, especialmente si son menores.
- No mantener una **conversación** con una sola persona dentro de un chat de grupo.
- Procurar no enviar mensajes **muy tarde** o **muy temprano**.
- Mejor enviar un **mensaje largo** escrito que muchos cortos.
- Antes de reenviar noticias y enlaces, comprobar que es **información verídica**.

## 6.7.2. SEGURIDAD

### Wi-Fi

Haremos mención de que es mejor no conectarse a redes públicas abiertas y de que, en caso de que se haga, es mejor no enviar información confidencial de ningún tipo para salvaguardar nuestra privacidad.

### Datos personales

Es muy importante evitar entregar nuestros datos personales a personas desconocidas, tales como:

- Nombre y apellidos.
- DNI.
- Fotos.
- Dirección.
- Otros datos personales.

### Códigos, claves y contraseñas

- No deben compartirse con nadie —conocido ni desconocido— **contraseñas** ni **claves** de las tarjetas o cuentas bancarias.
- Tampoco el **código de seguridad de WhatsApp**; de lo contrario, tu cuenta podría ser activada en otro dispositivo.

### Enlaces

- Valora antes de abrir los mensajes que te llegan con un enlace de internet: **¿Quién lo envía?** ¿Qué solicitan?
- Ante la duda, **busca información** en internet.
- Si es un mensaje que tú no has solicitado, o que procede de una fuente desconocida, es muy probable que al abrir el enlace puedas caer en una **estafa**.

### Mantenerse alerta ante mensajes inusuales

- Si un familiar o amigo te pide algo inusual por WhatsApp, es recomendable llamar a esa persona, ya sea por voz o por vídeo, para **confirmar su identidad**.
- Por ejemplo, puede aparecer un supuesto familiar pidiendo ayuda, solicitando una transferencia, una clave...



NOTAS:

## CRÉDITOS

Esta obra ha sido editada y coordinada por Fundación Telefónica.

© 2024, Fundación Telefónica, 2024. Todos los derechos reservados

© De los textos, Estefanía de Regil

© De las imágenes, Freepik y Flaticon

Este contenido formativo puede incluir imágenes de marcas de terceros, y capturas de pantalla de aplicaciones tecnológicas, con fines exclusivamente didácticos y educativos, sin fines comerciales o lucrativos. Dichos elementos se muestran únicamente con el propósito de ilustrar conceptos y no implican afiliación, respaldo o asociación con los titulares de las marcas o desarrolladores de las aplicaciones reproducidas.

Todas las marcas comerciales y derechos de autor, en tales casos, pertenecen a sus respectivos titulares y propietarios. No existe ninguna relación comercial, de patrocinio o asociación de Fundación Telefónica con dichos titulares, salvo que se especifique expresamente.

La presente obra se publica bajo una licencia Creative Commons, del tipo: Reconocimiento – Compartir Igual:

 **CC BY-SA 4.0**

Para saber más acerca de este tipo de licencia, consulta por favor el siguiente enlace:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>

Puedes acceder gratuitamente a los contenidos del proyecto Reconnectados de Fundación Telefónica a través de este enlace:

<https://www.fundaciontelefonica.com/voluntarios/reconnectados/cursos-online/>



RECONECTADOS



Fundación  
Telefónica



RECONECTADOS

# Lo que no conoces de WhatsApp

# Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Propuesta de ejercicios</b>	<b>5</b>
2.1. Conoce la aplicación (Guía formador apartado 6.1.)	5
2.2. Gestiona tu privacidad (Guía formador apartado 6.2.)	6
2.3. Personalización (Guía formador apartado 6.3.)	8
2.4. Chat (Guía formador apartado 6.4.)	10
2.5. Grupos (Guía formador apartado 6.5.)	12
2.6. Novedades (Guía formador apartado 6.6.)	14
<b>3. Caso global para trabajar</b>	<b>16</b>
<b>4. Solucionario</b>	<b>17</b>

## 1. Introducción

La sesión que se va a impartir se compone de una parte explicativa con material de apoyo proyectado, y además tiene que ir acompañada con ejercicios prácticos que permitan al alumnado interiorizar lo explicado.

A continuación se presenta una propuesta de posibles actividades que puedes realizar con los asistentes. Deberás **seleccionarlas** teniendo en cuenta si trabajas en dinámica grupal o individual. También tendrás en cuenta los tiempos que se vayan estableciendo, según el nivel del aula.

Aunque trabajes en grupo, debes plantear también **ejercicios individuales**.

Las dinámicas de grupo te servirán para fomentar la participación. En caso de no poder realizar grupos, se pueden lanzar las preguntas para que los participantes respondan.

### En grupo

Para trabajar de forma grupal es **importante** que puedas **preparar la sesión previamente** (en materiales y presentaciones), cuando ya conoces el número de personas del grupo y sabes con qué materiales cuentas.

Para que todos/as prueben y practiquen lo aprendido con su dispositivo, te recomendamos que organices los tiempos y las intervenciones del aula:

1. Primero explica un apartado del temario.
2. Resuelve las dudas que hayan surgido.
3. Realiza ejercicios con sus dispositivos

De esta manera asignas un espacio en la sesión para los distintos ejercicios, garantizas que tienes toda la atención de tus alumnos durante la explicación y puedes resolver las dudas concretas y avanzar con el temario siguiendo los ritmos del alumnado.

Siempre que se pueda trabajar en grupo, será más dinámico y ameno para los participantes. Por contra, **deberás estar muy atento/a para gestionar los tiempos y los grupos**. Es fundamental que, si se eligen actividades en grupo de puesta en común, se nombre un portavoz de grupo.

Además de trabajar con los ejercicios del material de apoyo, también puedes trabajar con material de papelería para desarrollar la parte de actividades (muy útil si te encuentras en un espacio con problemas de conexión a la red).

Cada equipo tendrá en su mesa folios y bolígrafos, además de rotuladores de colores.

La propuesta de colores puede cambiarse. Además del color, es interesante que introduzcas el elemento del dibujo. Por ejemplo:

- En **azul**, que pinten un check.
- En **rojo**, que pinten una "X".

También puedes:

- Imprimir las preguntas-respuestas y que marquen en el papel.
- Que escriban en papel (esto es algo más tedioso).

Las actividades se presentan en bloques en los que estamos trabajando. Te recomendamos que en el caso de las actividades grupales, las vayas introduciendo a medida que avanzas en un tema.

Dentro de cada bloque se presentarán las propuestas en este orden:

1. Preguntas grupales.
2. Ejercicios individuales.

En el último apartado de esta guía ([Solucionario](#)) se encuentran todas las soluciones a las preguntas grupales.

Igualmente, **para finalizar la sesión** formativa puedes elegir alguna de las preguntas de cada bloque y emplearlo a modo de repaso, o trabajar en el caso global que se presenta en el anexo de actividades.

**¡Recuerda, son propuestas!** Puedes realizar otros ejercicios relacionados con el tema si lo consideras oportuno. Igualmente, no tienes por qué hacer todos.

## 2. Propuestas de ejercicios

### 2.1. CONOCE LA APLICACIÓN (guía del formador, apartado 6.1.)

#### Ejercicios individuales

1. **Identificar los elementos principales de WhatsApp. Sería conveniente que esta actividad se hubiera realizado en el proceso de explicación.**

## 2.2. GESTIONA TU PRIVACIDAD (guía del formador, apartado 6.2.)

### Preguntas grupales

1. **Si tenemos seleccionada la opción de privacidad **Nadie** en **Hora de última vez**:**
  - a) Nadie ve la última vez que nos conectamos a WhatsApp y yo veo solo lo que haya seleccionado en la opción "excepto".
  - b) Nadie ve la última vez que nos conectamos, ni nosotros si se han conectado las demás personas.
  
2. **Si no me gusta que me añadan a los grupos sin avisar, WhatsApp me deja configurar esta opción. Para ello seleccionaré **Mis contactos** o **Mis contactos excepto...****
  - a) Falso.
  - b) Verdadero.
  
3. **Completa la siguiente afirmación: el doble check azul de la confirmación de lectura significa que el mensaje ha sido enviado, recibido y...**
  - a) Abierto.
  - b) Leído.

**Ejercicios individuales**

- 3. Localiza la opción de ajustes.**
- 4. Localiza la configuración de la privacidad.**
- 5. Selecciona cada una de las opciones (hora de última vez, foto de perfil...) y configúrala como prefieras.**
- 6. Identifica la confirmación de lectura y configúrala como quieras.**
- 7. Identifica la opción de bloqueo de pantalla.**

## 2.3. PERSONALIZACIÓN (guía del formador, apartado 6.3.)

### Preguntas grupales

**1. Hemos aprendido que WhatsApp nos permite personalizar el tamaño de la fuente y el fondo de los chats. ¿Cuál es su finalidad?**

- Que nuestra aplicación esté configurada para que nos sea más cómodo utilizarla, ya que está ajustada a nuestras necesidades.

**¡Formador!** Trabajar la idea de accesibilidad.

### Ejercicios individuales

1. **Configura el tamaño de la fuente como te resulte más conveniente.**
2. **Identifica dónde puedes cambiar el fondo de pantalla y cámbialo si lo consideras conveniente.**
  - Fondo neutro de WhatsApp en la pantalla general de [Chats](#).
  - Fondo con una imagen de la galería en un chat individual.

## 2.4. CHAT (guía del formador, apartado 6.4.)

### Preguntas grupales

1. **Has recibido un mensaje de WhatsApp y quieres responder con una imagen animada que muestra lo que piensas. ¿Qué elemento elegirías?**
  - a) Archivo GIF.
  - b) Archivo *sticker*.
2. **Has recibido un mensaje al que quieres reaccionar rápidamente. ¿Cuál de estas alternativas sería la más indicada?**
  - a) En el espacio de escritura, abrir los emoticonos y seleccionar uno varios para enviar..
  - b) Sobre el mensaje, seleccionar y marcar el emoticono que considere más conveniente.
3. **¿A qué correspondería esta definición? “Versión digital de nosotros mismos”:**
  - a) Avatar.
  - b) *Sticker*.
4. **La opción de compartir ubicación permite compartir nuestra ubicación exacta en ese momento, aunque nos movamos, con la persona que deseemos, durante el tiempo que establezcamos:**
  - a) Verdadero.
  - b) Falso.

**Ejercicios individuales**

1. **Crea un chat contigo mismo/a y fíjalo.**
2. **Escribe un mensaje a tu chat adjuntando un *sticker*.**
3. **Crea tu avatar y envíatelo.**
4. **Experimenta enviando mensajes de voz y dictados a tu chat.**
5. **Intenta enviar una reacción a un mensaje ya recibido.**
6. **Busca una palabra dentro de un chat que quieras localizar.**
7. **Localiza el apartado de:**
  - Archivos → ábrelo y ve las imágenes
  - Enlaces → ábrelo y ve los enlaces
  - Documentos → ábrelo y ve los documentos
8. **Realiza los pasos para una llamada o videollamada, y colgar.**
9. **Experimenta la creación de una encuesta y envíasela a un grupo o amigo/familiar. Ejemplos de temas: qué vamos a comer hoy, dónde nos vamos de viaje, qué preferimos hacer esta semana....**

## 2.5. GRUPOS (guía del formador, apartado 6.5.)

### Preguntas grupales

1. **¿Es posible configurar los grupos con mensajes temporales?:**
  - a) No, es una opción para los chats individuales, ya que en el grupo se perdería la información.
  - b) Sí, puedo decidir cuándo quiero que desaparezcan mis mensajes.
2. **A la hora de crear un grupo, todas las personas que selecciones pasarán a forma parte de él de manera inmediata.**
  - a) No, porque hay personas que tienen configurada su privacidad para que no que se las incluya.
  - b) No, porque hay personas que tienen configurada su privacidad para que no que se las incluya; estas personas recibirán un mensaje con una invitación para entrar al grupo.
3. **Estás en un grupo que ya no te interesa y decides salir de él. Cuando lo haces, nadie sabe que has salido, salvo el administrador. Si son administradores todas las personas del grupo, todas sabrán que he salido.**
  - a) Verdadero.
  - b) Falso.
4. **Tienes un grupo muy activo y no quieres recibir tantas notificaciones tuyas. ¿Cómo lo puedes silenciar?**
  - a) Accediendo a las opciones de privacidad.
  - b) Accediendo a las opciones del grupo.

**Ejercicios individuales**

1. **Crea un grupo y elimínalo después.**

**2.6. NOVEDADES** (guía del formador, apartado 6.6.)

**Preguntas grupales**

- 1. Completa: a través de los \_\_\_\_\_ las personas y organizaciones pueden difundir mensajes públicos a muchos usuarios a la vez.**
  - a) Estados.
  - b) Canales.
  
- 2. ¿Qué opción sería la más adecuada para publicar un contenido que quieres vean todos tus contactos?**
  - c) Canal.
  - d) Estados.
  
- 3. Los **estados** muestran el contenido que publiquemos durante:**
  - a) 24 horas.
  - b) 48 horas.

### Ejercicios individuales

1. **Busca y sigue el canal de Reconnectados.** Si no aparece en la lista, puedes encontrarlo aquí:

<https://www.whatsapp.com/channel/0029VaEL7AZ2P59qDlahQX1N>

2. **Crea un estado:**

- Haz una fotografía (ten cuidado para no sacar personas).
- Incluye un texto.
- Incluye un *sticker*.

### 3. Caso global para trabajar

Se trata de que los grupos escojan cómo resolver la situación y posteriormente expliquen el porqué de su solución.

#### Caso

Tenemos la oportunidad de exponer en un centro cívico nuestras pinturas. Queremos mantener a todos informados durante el montaje y hasta dos días después. Con lo que hemos trabajado a lo largo del taller —incluyendo Netiqueta y seguridad—, determina:

#### 1. ¿Qué harías para unir a todas las personas en un mismo sitio de WhatsApp?

- **Respuesta:** crear un grupo y pedir permiso a las personas para incluirlas.
  - Deben explicarse los pasos para crear el grupo (nombre, fotografía...).

#### 2. Una vez creado el grupo, indica cómo debe gestionarse, además de marcar las pautas para reaccionar.

**¡Formador!** Da pistas.

- **Respuesta:** no enviar enlaces de posible riesgo, decidir reacción y *sticker* por ejemplo, no enviar mensajes de audio, respetar horarios...

#### 3. En el grupo, ¿podríamos compartir el cartel de la exposición? ¿Cómo se haría todo el proceso?

- **Respuesta:** sí, adjuntándolo desde los documentos (o fotografía, si el cartel es una imagen).
  - Describir el proceso, teniendo en cuenta la netiqueta (saludar, no usar mayúsculas...).

#### 4. Para acceder al centro nos piden el DNI de nuestros invitados. ¿Cómo lo gestionamos?

- **Respuesta:** crear una encuesta para saber quién va a venir.
  - Explicar los pasos para crear una encuesta con preguntas-respuestas.
- **Respuesta:** recordatorio de no enviar información personal al grupo. Hacerlo por privado y preferiblemente con una fotografía.

#### 5. Queremos mostrar cómo se monta la exposición, además de recordar el sitio, el horario y un enlace de internet con la descripción de la exposición, pero no queremos enviarlo al grupo, para no saturarlo. ¿Qué herramienta usarías?

- **Respuesta:** un canal.
  - Explicar dónde están los canales. ¿Cómo harían para crear uno?

## 4. Solucionario

### 2.2. GESTIONA TU PRIVACIDAD

1-b, 2-b, 3-a

### 2.4. CHAT

1-a, 2-b, 3-a, 4-a

### 2.5. GRUPOS

1-b, 2-b, 3-a, 4-b

### 2.6. NOVEDADES

1-b, 2-b, 3-a

## CRÉDITOS

Esta obra ha sido editada y coordinada por Fundación Telefónica.

© 2024, Fundación Telefónica, 2024. Todos los derechos reservados

© De los textos, Estefanía de Regil

© De las imágenes, Freepik y Flaticon

Este contenido formativo puede incluir imágenes de marcas de terceros, y capturas de pantalla de aplicaciones tecnológicas, con fines exclusivamente didácticos y educativos, sin fines comerciales o lucrativos. Dichos elementos se muestran únicamente con el propósito de ilustrar conceptos y no implican afiliación, respaldo o asociación con los titulares de las marcas o desarrolladores de las aplicaciones reproducidas.

Todas las marcas comerciales y derechos de autor, en tales casos, pertenecen a sus respectivos titulares y propietarios. No existe ninguna relación comercial, de patrocinio o asociación de Fundación Telefónica con dichos titulares, salvo que se especifique expresamente.

La presente obra se publica bajo una licencia Creative Commons, del tipo:  
Reconocimiento – Compartir Igual:

 **CC BY-SA 4.0**

Para saber más acerca de este tipo de licencia, consulta por favor el siguiente enlace:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>

Puedes acceder gratuitamente a los contenidos del proyecto Reconnectados de Fundación Telefónica a través de este enlace:

<https://www.fundaciontelefonica.com/voluntarios/reconnectados/cursos-online/>

